



Több száz márkabolttal rendelkező multinacionális vállalat kiskereskedelmi igazgatósága várja

## Beszerező

munkatárs jelentkezését

### Amit tennie kell:

- A Lapker kiskereskedelmi divíziójához tartozó kereskedelmi árut beszállító szállítókkal való kapcsolattartás és szerződéskötés az illetékes társosztályokkal közreműködve.
- Javaslattétel új beszállítókkal való együttműködésre, szerződéskötésre.
- A vállalat eredményességét javító marketingbevételek (NRI) minél magasabb szintű elérése.
- A termékválaszték változások bonyolítása, valamint promóciók szervezése és megvalósítása - mindezek adminisztratív bonyolítása a Lapker Zrt. által meghatározott informatikai rendszerben.
- A megvalósított forgalom, árréstömeg és egyéb kereskedelmi információk folyamatos nyomon követése, azok sztenderd jelentésekbe, kimutatásokba foglalása és prezentálása.

### Amit elvárunk:

- Egyetemi/Főiskolai diploma (lehetőleg szakirányú)
- Min. 2 éves szakmai gyakorlat hasonló munkakörben eltöltve
- Windows, Excel, Powerpoint ismerete, SAP ismerete előnyt jelent
- Minimum középfokú angol idegen nyelv ismerete
- „B” kategóriás jogosítvány

### Képességek:

- Kommunikációs készség
- Problémamegoldó készség
- Kapcsolatteremtő és kapcsolatmegtartó képesség
- Kreativitás

### Személyes jellemzők:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Elkötelezettség
- Hivatástudat
- Büntetlen előélet

Várjuk jelentkezését, melyet rövid szakmai önéletrajz és motivációs levél formájában a fizetési igény megjelölésével 2017. április 30-ig a [jobs@lapker.hu](mailto:jobs@lapker.hu) címre szíveskedjenek elküldeni.