



A Magyar Lapterjesztő ZRt., Elszámoló Csoportjába

KÖNYVELŐ

munkatársat keresünk

Akinek főbb feladatai:

- A vevői folyószámlák folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges összeponozások elvégzése
- Kintlévőségek nyomon követése, a Kintlévőségi Politika szerinti határidők betartása, illetve a kintlévőség csökkentésére való törekvés
- Lejárt követelések folyamatos egyeztetése, riportolása az Üzletágak és az Ügyfélszolgálat felé, egyeztetés a partnerekkel (kapcsolattartás a vevőkkel)
- Beérkező vevői panaszok, fizetési felszólítások kezelése
- Fedezetigazolások nyilvántartása
- Közreműködés a könyvvizsgálatban és adóvizsgálatokban.
- Mindazon törvényi, illetve belső szabályozásból eredő feladatokat ellátása, amelyek a fenti pontokban meghatározott feladatok végrehajtásához elengedhetetlenek és biztosítják a társaság törvényi előírások, valamint a tulajdonosi elvárásoknak megfelelő működését.

Elvárások:

- Minimum gazdasági középiskolai végzettség
- 3-5 éves szakmai gyakorlat
- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő illetve problémamegoldó készség
- Precíz, felelős, pontos és következetes munkavégzés
- Word, Excel. PowerPoint SAP felhasználói szintű ismerete

Előny:

- Felsőfokú mérlegképes végzettség előnyt jelent
- Alapfokú angol nyelvismeret

Amit kínálunk:

- Munkavállalói státusz, határozatlan idejű munkaszerződés
- A feladatokkal arányos juttatás
- Fix alapfizetés és béren kívüli juttatások
- Csoportos élet és balesetbiztosítás
- Szabadidős tevékenységek, kirándulások
- Jól felszerelt, kellemes budapesti munkahely és környezet,

Várjuk jelentkezését, melyet rövid szakmai önéletrajz formájában, fizetési igény megjelölésével, 2018. november 30. napjáig a jobs@lapker.hu címre szíveskedjen elküldeni.