



Ha szívesen lennél egy jól működő, feladatorientált csapat tagja, csatlakozz Te is a Magyar Lapterjesztő Zrt. és a Sprinter Futárszolgálat közös Ügyfélszolgálatához

## Ügyfélszolgálati munkatárs munkakörbe!

### Téged keresünk, amennyiben:

- Ismerős számodra az MS Office világa;
- Szeretsz emberekkel kommunikálni;
- Nyitott vagy új feladatokra;
- A precíz munkavégzés a védjegyed;
- Örülünk, ha jártas vagy ügyfélszolgálati munkában, de ez nem feltétel.

### Ezek lennének a főbb feladataid:

- Partnereinktől beérkezett kérések és reklamációk kivizsgálása, megválaszolása;
- Kommunikáció a Lapker partnereivel írásban és telefonon;
- Társosztályokkal való együttműködés.

#### MIT ADUNK MI MINDEZÉRT CSERÉBE?

##### ✓ Versenyképes fizetés

A bruttó fix havi alaplábér mellé mozgó bér és nettó 8.000 Ft béren kívüli juttatás, valamint budapesti és vidéki közlekedés 100%-os térítése is jár.

##### ✓ 100%-ban bejelentett munkaviszony

Bejelentett, határozatlan idejű szerződést kötünk veled 3 hónap próbaidővel.

##### ✓ Mindenre megtanítunk

Valami nem egyértelmű? Ne aggódj, elméleti és gyakorlati síkon is bemutatjuk neked a munkádhoz szükséges rendszerek használatát!

##### ✓ Könnyen megközelíthető munkahely

Minden munkavállalónk számára ingyenes buszjáratot biztosítunk az Ecseri úti metrómegállótól.

##### ✓ Nyugodt környezet

Néha jól esik kiszakadni a betonrengetegből, ehhez tökéletes irodánk csendes, fás udvara.

Várjuk jelentkezésed önéletrajz formájában, fizetési igény megjelölésével

**Front Office munkatárs** jellegével a [jobs@lapker.hu](mailto:jobs@lapker.hu) e-mail címre.

**Munkavégzés helye:** 1097 Budapest, Táblás u. 32.