



Ha szeretnél egy jól működő, feladatorientált csapat tagja lenni,
csatlakozz a Magyar Lapterjesztő ZRt. ügyfélszolgálati csapatához!

CONTACT CENTER OPERÁCIÓS MENEDZSERT
keresünk Budapest, IX. kerületi központunkba.

Amit kínálunk:

- fix alapfizetés és béren kívüli juttatások,
- csoportos élet és balesetbiztosítás,
- változatos tapasztalatszerzési lehetőség,
- bejelentett főállású munkaviszony,
- szabadidős tevékenységek, kirándulások,
- jól felszerelt, kellemes budapesti munkahely és környezet,
- lendületes csapat, jó kollektíva

Főbb feladatok, vagyis ami Rád vár:

- Akciótervek előkészítése (Contact Center stratégiájának megvalósítására)
- Javaslat tétel az új folyamatokra
- Riportok készítése a Contact Center munkatársak teljesítményéről
- Kapacitástervezés, -mérés
- Költség/haszon elemzések kialakítása, riportolása
- Trendelemzés a Contact Center működéséről
- KPI mutatók kialakításában és folyamatos fejlesztésében való részvétel
- Közreműködés a Contact Centert érintő szabályzatok és SLA-k kialakításában és annak végrehajtásának ellenőrzése.
- Riportok készítése a hatóságok részére és azok határidőre történő elküldése
- A Contact Center munkatársak oktatásában, fejlesztésében való részvétel
- A Contact Centert érintő projektek szakmai támogatása

Nálunk a helyed, ha megfelelsz az alábbi elvárásoknak:

- Felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office ismeret
- Vállalatirányítási rendszerben/rendszerekben való jártasság előnyt jelent
- Kommunikációs készség /szóban, írásban, telefonon egyaránt
- Analitikus gondolkodás, precizitás
- Problémamegoldó készség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás
- Prezentációs technikák ismerete előnyt jelent
- Projekt ismeretek előnyt jelent

Amennyiben a fenti pozíció felkeltette az érdeklődésedet, kérjük jelentkezz egy rövid szakmai önéletrajz küldésével, pozíció és bérigény megjelölésével!

Az önéletrajzokat a (jobs@lapker.hu) címre várjuk.